

CARTA DE ADVERTÊNCIA

À

Sr(a). _____

Cargo: _____

Setor: _____

Prezado(a) Senhor(a),

Esta carta tem por objetivo formalizar uma advertência disciplinar em razão do comportamento e/ou atitudes incompatíveis com as normas e procedimentos da empresa, conforme detalhado a seguir:

1. Descrição detalhada da ocorrência:

2. Data(s) e local(is) dos fatos:

3. Normas internas infringidas:

4. Consequências do comportamento para a empresa e/ou colegas:

Considerando o exposto, ressaltamos que a empresa valoriza o compromisso e o respeito às suas normas internas, visando sempre um ambiente de trabalho harmonioso e produtivo.

Portanto, esta advertência tem caráter educativo e visa evitar a reincidência dos fatos mencionados, sob pena de aplicação de medidas disciplinares mais severas, conforme previsto na legislação trabalhista vigente e no regulamento interno da empresa.

Solicitamos que o(a) Sr(a) reflita sobre o ocorrido e adeque sua conduta para

o bom andamento das atividades laborais.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Nome do Responsável pela Emissão

Cargo: _____

Assinatura do Empregado

Declaro que recebi esta carta de advertência, estando ciente de seu conteúdo e das implicações ora descritas.

Local

Data

Fonte original deste documento:

<https://modelo-juris.com/carta-de-advertencia/>

Este modelo foi útil para você?

Confira outros modelos atualizados em:

<https://modelo-juris.com>

Mais modelos

Este modelo é destinado exclusivamente para uso pessoal e não comercial.
Ao compartilhar ou publicar, a citação da fonte é obrigatória.

Este modelo tem caráter meramente orientativo e não constitui aconselhamento jurídico.
Recomenda-se consultar um profissional qualificado para casos específicos.